

MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

INFORME DE GESTION CONTRATO A HONORARIOS

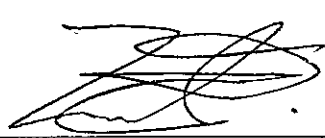
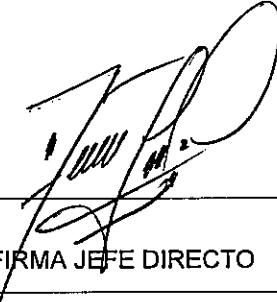
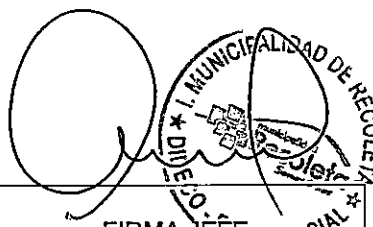
NOMBRE	: Sebastián Osvaldo Zenteno Casanueva		
PERIODO QUE INFORMA:	Marzo 2025		
N° DE BOLETA	: N°112	MONTO BRUTO:	\$1.042.000.-
PROGRAMA	: Programa Comunitario Acompañamiento Familiar PAF		
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO:	04.06.67.04
CARGO	: Apoyo Profesional Terapeuta Ocupacional		

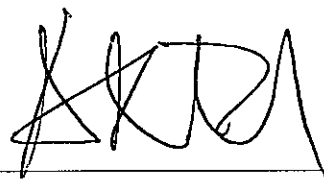
FUNCIONES:

1. Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa.
2. Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención, según determine la jefatura del departamento.
3. Apoyo al seguimiento de los planes, programas y líneas de intervención en el territorio.
4. Atención y orientación permanente a las organizaciones, como también apoyo en la actualización de la información relacionada a los usuarios y organizaciones vinculadas al programa.
5. Recepcionar y derivar oportunamente a las redes pertinentes.
6. Ejecutar plan de trabajo dirigido a los usuarios, vinculados a los objetivos del programa.
7. Difundir a la comunidad información sobre las características y beneficios del programa.
8. Apoyo en postulación a proyectos con fondos municipales y/o del gobierno central.
9. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa.
10. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.
11. Intervención en Terapia Ocupacional (cognitiva, física, otras).
12. Visitas domiciliarias con el propósito de educar y confeccionar ayudas técnicas de bajo costo.
13. Participar de las actividades comunitarias y/o de emergencia requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

Actividades del mes

Nº	Descripción	Medio verificador
1	Entrega de ayuda técnica	Registro fotográfico
2	Visita domiciliaria	Correo electrónico
3	Coordinación alumnos en practica	Correo electrónico
4	Entrega de Glucerna	Registro Fotográfico
5	Coordinación reunión Director de Dideco	Correo electrónico
6	Gestiones beca escolar	Registro ficha vecino
7	Visita domiciliaria	Registro ficha vecino
8	Visita domiciliaria	Registro ficha vecino

		
FIRMA FUNCIONARIO	FIRMA JEFE DIRECTO	FIRMA JEFE DEPARTAMENTO SOCIAL



FIRMA DIRECTOR

